



COMUNE DI GALLIATE

Provincia di Novara

SETTORE PATRIMONIO E LAVORI PUBBLICI

ALLEGATO "B"

MODALITA' DI GESTIONE DELLE AREE VERDI

ANNO 2018

MODALITA' DI GESTIONE DELLE AREE VERDI

ANNO 2018

Nel presente allegato vengono riportate le procedure operative relative agli interventi previsti nelle aree verdi assegnate al richiedente, che nei seguenti articoli verrà indicato con il nome di "Società".

ART. 1 - MODALITA' DI ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI

La Società ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle modalità esecutive descritte negli articoli del seguente documento, secondo le eventuali precisazioni ed i dettagli tecnici che verranno forniti in corso d'opera dal Settore Comunale competente, che ha facoltà di introdurre variazioni e modifiche che non mutino l'essenza e l'entità degli interventi stessi.

La Società dovrà fornire il nominativo e il numero di telefono e l'email dell'esecutore materiale degli interventi assegnati per poter avere un riscontro operativo diretto con la Responsabile di Procedimento Arch. Lucia Vellata (tel. 3297508254 email lavpubblici@comune.galliate.no.it).

Tale incaricato dovrà avere la capacità e l'incarico di ricevere ordini dalla Responsabile di Procedimento e di dare immediata esecuzione agli ordini stessi.

Gli interventi manutentivi previsti dovranno essere condotti nei modi più idonei per conservare le sistemazioni a verde e le strutture in essere in perfetta efficienza, garantendo le condizioni migliori per il normale sviluppo sia dei tappeti erbosi che delle presenze arboree.

La Società dovrà comunicare alla Responsabile di Procedimento via email (lavpubblici@comune.galliate.no.it) quando verranno effettuati gli interventi di sfalcio di erba nell'area assegnata o, in caso di manutenzione di fioriere o aiuole, quando verranno sostituiti i fiori, per poter verificare la correttezza degli interventi e il completamento di quanto previsto nelle seguenti prescrizioni tecniche. Nel caso il cui si riscontrassero delle anomalie la Società o l'esecutore materiale dei lavori verrà contattato direttamente via email o telefonicamente al fine di regolarizzare gli interventi. In caso di mancata esecuzione entro 3 gg. dalla comunicazione della Responsabile di Procedimento, l'intervento non potrà essere considerato ai fini della riduzione della TARI e verrà consegnata comunicazione dell'inadempimento sia alla Società che al Settore Tributi del Comune.

In tale situazione l'Amministrazione Comunale provvederà anche ad addebitare alla Società i costi sostenuti per effettuare gli interventi non eseguiti dalla Società stessa.

Nel caso in cui venissero effettuati meno sfalci di quanto previsto entro il **30 di Novembre 2018** l'importo da riconoscere alla Società verrà ridotto in proporzione nel rispetto dell'effettivo numero di tagli effettuato..

E' fatto obbligo alla Società di rispettare quanto previsto dall'attuale "Regolamento di attuazione del piano di classificazione acustica del territorio comunale" approvato con Delibera di C.C. n.°22 del 21/04/2005, che all' Art.12 del Titolo III prevede quanto segue: "Nei centri abitati, l'uso di attrezzature da giardino particolarmente rumorose, come seghe a motore, decespugliatori, tosaerba ed altre simili, viene consentito nei giorni feriali dalle 8.30 alle 13.00 e dalle 15.30 alle 20.00 e nei giorni festivi e prefestivi dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle ore 16.00 alle ore 20.00. Le attrezzature devono essere conformi, relativamente alle potenze sonore, alle direttive comunitarie e devono essere tali da contenere l'inquinamento acustico delle aree adiacenti ai più bassi livelli consentiti dalla tecnica corrente." (Rif. Art. 13 e 20 del capitolato)

ART. 2 - ONERI E OBBLIGHI SPECIFICI A CARICO DELLA SOCIETA'

La Società è completamente responsabile per eventuali danni arrecati a persone e/o cose durante l'esecuzione degli interventi di manutenzione previsti, restandone l'Amministrazione Comunale completamente sollevata.

In caso di interventi che inevitabilmente ostacolano la libera circolazione pedonale o veicolare, alla Società è fatto obbligo di porre evidenti sbarramenti la cui visibilità, dal tramonto all'alba, sia assicurata mediante segnalazione luminosa.

Contestualmente allo sfalcio dell'erba, le aree verdi con l'esclusione dei percorsi pavimentati, viali, stradini ecc. dovranno essere ripulite dai rifiuti presenti ed i materiali dovranno essere raccolti in modo differenziato e trasportati presso l'area di conferimento comunale di Galliate in via del Piaggio. Nel caso di rifiuti ingombranti o inquinanti dovrà essere segnalato il caso alla Responsabile di Procedimento. (Rif. Art 19 del capitolato)

La Società dovrà richiedere l'assegnazione delle aree previa compilazione dell'apposita istanza /All. 1) parte integrante delle presenti modalità di gestione

ART. 3 - PRESCRIZIONI TECNICHE SPECIFICHE

La Società dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

a) TAGLIO TAPPETI ERBOSI

Queste operazioni dovranno avvenire con l'impiego di macchine semoventi a lame rotanti o a lame elicoidali.

Il taglio non dovrà scendere sotto ai due centimetri.

Si dovrà provvedere alla raccolta e trasporto dello sfalcio di erba presso la discarica comunale.

Le operazioni di taglio dovranno essere perfezionate con sfalcio a mano in vicinanza delle piante e con decespugliatori meccanici attorno ai manufatti dove è impossibile accedere con gli attrezzi rotativi.

La Società è altresì obbligata a rimuovere la vegetazione recisa non oltre il giorno successivo al taglio; i prodotti dell'intervento non potranno comunque rimanere in luogo nelle giornate di sabato, domenica e festivi.

In caso di ritardo nell'esecuzione degli interventi per cause di forza maggiore o per condizioni meteo avverse, la Società dovrà dare subito comunicazione alla Responsabile di Procedimento telefonicamente o per email.

b) **SFALCIO DI MALERBE LUNGO BANCHINE STRADALI**

Lo sfalcio delle banchine stradali dovrà essere effettuato tre volte all'anno, due in primavera e uno a fine estate con mezzi meccanici per **una altezza di taglio di cm.3 e fino ad una larghezza di metri 1** senza la raccolta del materiale di sfalcio. Si dovranno evitare danni a recinzioni e manufatti in genere posti lungo il bordo stradale, in ogni caso questi saranno a carico della Società che dovrà provvedere subito al ripristino di quanto danneggiato

c) **POTATURE CESPUGLI**

Le operazioni di potatura o di ringiovanimento dei cespugli ed arbusti dovranno essere effettuate tenendo conto dell'epoca di fioritura e con una tipologia di intervento adeguata ad ogni specie e varietà.

E' consentito solo l'uso di idonei attrezzi di tipo manuale.

d) **INNAFFIATURA**

La Società dovrà provvedere con idonee attrezzature ad effettuare, nei periodi più caldi e siccitosi, l'innaffiatura di aiuole o fioriere non dotate di impianti di irrigazione automatici.

Gli interventi dovranno essere eseguiti preferibilmente nelle ore notturne, evitando comunque di arrecare eccessivo disturbo alla cittadinanza e garantendo un'adeguata umidità in tutte le aree.

e) **RACCOLTA FOGLIE SU AREE VERDI E VIALETTI**

E' prevista la raccolta di foglie sulle aree verdi assegnate nel periodo autunnale.

f) **FIORITURE SU AIUOLE E FIORIERE**

Durante l'anno e su indicazione della Responsabile di Procedimento dovranno essere **sostituite, almeno per due volte (o più volte a discrezione della Società), le fioriture in varietà** nelle aiuole e nelle fioriere. Le essenze verranno scelte dalla Società ed eventualmente concordate con la Responsabile di Procedimento e dovranno essere esenti da malattie, ben ramificate e di pronto impiego da fornire in vaso di plastica, compresa la rimonda da malerbe di tutta la superficie dell'aiuola e l'estirpazione delle fioriture esistenti, compresa la fornitura di eventuale terreno vegetale e le necessarie annaffiature per garantire l'attecchimento, soprattutto nei periodi più caldi.

Durante il periodo di manutenzione le stesse dovranno essere tenute pulite da rifiuti di ogni genere fino al termine del periodo di assegnazione e le fioriture messe a dimora dovranno essere esteticamente gradevoli e tali da dare un aspetto ordinato e di "pronto effetto".

Nel caso il cui si riscontrassero delle manutenzioni difformi a quanto previsto, la Società o l'esecutore materiale dei lavori verrà contattato direttamente via email o telefonicamente al fine di regolarizzare gli interventi. In caso di mancata esecuzione entro 3 gg. dalla comunicazione della Responsabile di Procedimento, l'intervento non potrà essere considerato ai fini della riduzione della TARI e verrà consegnata comunicazione dell'inadempimento sia alla Società che al Settore Tributi del Comune.

In tale situazione l'Amministrazione Comunale provvederà anche ad addebitare alla Società i costi sostenuti per effettuare gli interventi non eseguiti dalla Società stessa.

Nel caso in cui venissero effettuati meno sostituzioni di fioriture di quanto previsto entro il **30 di Novembre 2018** l'importo da riconoscere alla Società verrà ridotto in proporzione nel rispetto dell'effettivo numero di sostituzioni effettuato.

ART. 4 – CONFERIMENTO MATERIALE DI RISULTA

Tutto il materiale proveniente dalle aree verdi oggetto degli interventi (sfalci, potature, ecc.) e di tutte le operazioni previste nelle presenti Modalità operative dovrà essere conferito, a cura e spese della Società, alla discarica Comunale di Galliate di via del Piaggio di Galliate. (Rif. Art.22 del capitolato).

LA RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO
Arch. Lucia Vellata